**คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ผู้ที่ขาดแคลนน้ำในเขตให้บริการ (ขณะเกิดภัยแล้ง)  
2. ผู้ที่ขาดแคลนน้ำในการจัดงานในเขตให้บริการ (งานบำเพ็ญกุศลศพ,งานแต่ง,อุปสมบทงานอื่นๆ)  
3. หน่วยงานอื่นๆที่มีการร้องขอ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**  เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 2 ชั่วโมง

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  1. ยื่นแบบคำร้องพร้อมหลักฐานขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค | 5 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวอำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 2) | **การพิจารณา**  2. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้อง/เสนอแบบคำร้อง | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวอำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 3) | **การพิจารณา**  3. พิจารณาอนุมัติ | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวอำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 4) | **-**  4. ดำเนินการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค | 100 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวอำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวอำเภอบางขันจังหวัดนครศรีธรรมราชโทรศัพท์ 075-371318 |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | บันทึกการขอใช้รถน้ำ |

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**$ProcedureName

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**:$ProcedureOrgName

**ประเภทของงานบริการ:**$ProcedureType

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** $ProcedureCategory

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1)พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกฑณ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 |

**ระดับผลกระทบ:**$ProcedureImpactTypeName

**พื้นที่ให้บริการ:**$SupportOrg

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 1.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค 27/08/2558 13:33

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**บันทึกการขอใช้รถน้ำ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

๘/๕ หมู่ที่ ๑๕ ต.บ้านลำนาว

อ.บางขัน จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๓๖๐

วันที่............เดือน.....................พ.ศ..................

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์.............................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ข้าพเจ้า..................................................................อยู่บ้านเลขที่....................หมู่ที่...........ตำบล................ อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขอใช้รถน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ความจำเป็นที่ขอใช้น้ำเพราะ..........................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

ใช้ในวันที่.....................เดือน...............................พ.ศ..............................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯของ อบต.บ้านลำนาว (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกน้ำ กรณีไม่อยู่ในห้วงประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ)................. บาท และเตรียมภาชนะบรรจุน้ำไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

...................................

(..........................................)

ตำแหน่ง.........................................(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.................................

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.......................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยะนันท์ อ่อนคง)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว..........................................................................................

(ลงชื่อ)

(นายวรเดช รักษ์ยศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล