



ที่ นศ ๐๐๑๗.๓/ว๖๐๒๖

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้แจ้งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ทุก ๑๕ วัน ซึ่ง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ครบถ้วนของหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะประเด็นการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้นตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. กำหนดให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน โดยห้ามใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย

๓. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถติดตามข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร. ๐-๗๕๓๕-๖๕๕๓

