

ที่ นศ ๐๐๐๕๐.๖๕๖๐



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๖๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง/นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายชื่อที่แนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายและขั้นตอนในการดำเนินงาน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบฟอร์มเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเงิน ๒,๘๓๕,๐๐๐.-บาท (สองล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนและที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัยได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อการดำรงชีวิต และประกอบกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ขับเคลื่อนงานโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ตามนโยบายรัฐบาลที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนลดความเหลื่อมล้ำของประชาชน มุ่งพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ใน ๕ มิติ ได้แก่ ด้านรายได้ ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านความเป็นอยู่ด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ จึงประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานท่านหากมีความประสงค์ดำเนินงานโครงการดังกล่าว ขอความร่วมมือดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุที่สมควรได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ พร้อมทั้งจัดลำดับผู้ที่สมควรได้รับการช่วยเหลือตามความจำเป็นเร่งด่วน และเมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว กรุณาจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานโครงการไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญไฉ่ นกน) (นางบุญไฉ่ นกน)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๖๑๖๕/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๑๐๒๖

“นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม”

๑. นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
๒. นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น
๓. นายกเทศมนตรีตำบลขนอม
๔. นายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง
๕. นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำฉวาง
๖. นายกเทศมนตรีตำบลจันดี
๗. นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง
๘. นายกเทศมนตรีตำบลคอนตรอ
๙. นายกเทศมนตรีตำบลชะอวด
๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลเชียรใหญ่
๑๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา
๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง
๑๓. นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง
๑๔. นายกเทศมนตรีตำบลฉ่ำใหญ่
๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๑๖. นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง
๑๗. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งส้ง
๑๘. นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหวด
๑๙. นายกเทศมนตรีตำบลบางพระ
๒๐. นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา
๒๑. นายกเทศมนตรีตำบลพรหมโลก
๒๒. นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์
๒๓. นายกเทศมนตรีตำบลพรหมคีรี
๒๔. นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
๒๕. นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง
๒๖. นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน
๒๗. นายกเทศมนตรีตำบลกะทูน
๒๘. นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ
๒๙. นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก
๓๐. นายกเทศมนตรีตำบลเขาชุมทอง

๓๑. นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์
๓๒. นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา
๓๓. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส
๓๔. นายกเทศมนตรีตำบลหน้าสตน
๓๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง
๓๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ
๓๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล
๓๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด
๓๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
๔๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
๔๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
๔๒. องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เรียง
๔๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
๔๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
๔๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคี๋ย
๔๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
๔๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด
๔๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง
๔๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชอนหาด
๕๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์
๕๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
๕๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
๕๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
๕๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท
๕๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
๕๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
๕๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
๕๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย
๕๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
๖๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี

๖๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลิ้งชัน
๖๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน
๖๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าซัน
๖๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนตะโก
๖๕. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน
๖๖. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาโร
๖๗. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
๖๘. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
๖๙. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลควนกรด
๗๐. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
๗๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
๗๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปริก
๗๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางรูป
๗๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกรุงหยัน
๗๕. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกรุงชิง
๗๖. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
๗๗. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว
๗๘. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังหิน
๗๙. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
๘๐. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางขัน
๘๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก
๘๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๘๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหูล่อง
๘๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
๘๕. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางศาลา
๘๖. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๘๗. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ
๘๘. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง
๘๙. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
๙๐. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

๙๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี
๙๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์
๙๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
๙๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา
๙๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพรุ
๙๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย
๙๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
๙๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตก
๙๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
๑๐๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง
๑๐๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม
๑๐๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๑๐๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน
๑๐๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
๑๐๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิชล
๑๐๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่ขีด
๑๐๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง
๑๐๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
๑๐๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร
๑๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก
๑๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านราม
๑๑๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
๑๑๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามแก้ว

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่กฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนดให้กรมกิจการผู้สูงอายุมีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพ พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน การจัดสวัสดิการ คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ผู้สูงอายุ และนวัตกรรมองค์ความรู้ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยได้สะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย และเพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

“การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย” หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย

“การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตร” หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุทั้งชุมชนในเขตเมืองและชนบท โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด ซึ่งดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ

“หน่วยงานบริการในพื้นที่” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์กรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศกำหนด

“สำนักงานเขต” หมายความว่า สำนักงานเขตทุกเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ ให้อธิบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติ แบบเอกสาร และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

ข้อ ๕ ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (๒) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (๓) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณี ที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หมวด ๒

การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

ข้อ ๖ สถานที่ที่จะได้รับการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นสถานที่จัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ หรือสถานที่สาธารณะที่ผู้สูงอายุเข้ามาใช้ประโยชน์
- (๒) มีลักษณะไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ
- (๓) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

หมวด ๓

การยื่นคำขอ และการอนุมัติ

ข้อ ๗ ผู้สูงอายุ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดที่ประสงค์ขอรับการปรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยตามข้อ ๕ หรือผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เจ้าของสถานที่ หรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์ จะขอรับการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

ข้อ ๘ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๗ แล้วให้เจ้าหน้าที่สอบข้อเท็จจริงและพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งอาจขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาช่วยเหลือผู้สูงอายุ

ข้อ ๙ ให้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือผู้ที่ผ่านการอบรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ

(๒) การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ โดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

กรณีที่ไม่มีผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างในพื้นที่สามารถใช้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างในพื้นที่อื่นได้

ข้อ ๑๐ การพิจารณาอนุมัติในกรุงเทพมหานคร ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุแล้วแต่กรณี

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

กรณีหน่วยบริการในพื้นที่ดำเนินการ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สนับสนุนงบประมาณโดยจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

หมวด ๔

การรายงานผล

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งภาพถ่ายก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุให้หน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งภาพถ่ายก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบสำรวจ และรายงานให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี โดยใช้กลไกของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระดับจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ไพรรอรณ พลวัน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนในการดำเนินงาน
โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นิยามศัพท์ หน่วยงานบริการในพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์การภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศกำหนด

๑.ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

๒. ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

๓. ที่อยู่อาศัย ไม่นั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

***กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

๒.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีซ่อมแซมบ้านโดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้าง รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๒๒,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ ตามรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑.๑ ห้องน้ำและห้องอาบน้ำ เช่น ติดตั้งราวจับอุปกรณ์พยุงตัว วัสดุปูพื้น และปรับระดับพื้นเรียบ ไม่ลื่น ปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ถูกสุขอนามัย ปรับแสงสว่างและการระบายอากาศและระบายน้ำที่ดี

๒.๑.๒ บันได ติดตั้งราวจับพยุงตัวที่แข็งแรง ราวกันตก จมูกกันลื่น ขยายชั้นลูกนอนและปรับลดระยะชั้นลูกตั้งไม่ให้ชันและตึงเกินไป

๒.๑.๓ ห้องนอน เติงนอน พื้นที่พักผ่อน ห้องครัว ห้องอาหาร ทางเดินภายในบ้าน โดยติดราวจับอุปกรณ์พยุงตัวที่แข็งแรงในพื้นที่ใช้งานบ่อย วัสดุปูพื้นและปรับระดับพื้นที่เรียบไม่ลื่น แสงสว่างและการระบายที่ดี ย้ายระดับสวิตช์ ปลั๊ก และการเดินสายไฟใหม่

๒.๑.๔ หลังคา ชานบ้าน สวน ทางเดินรอบบ้าน ภายนอกบ้าน เช่น ปรับปรุงทางเดิน ทางลาด ราวจับ และอื่นๆ เพื่อให้ที่อยู่อาศัยมีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย

๒.๒ กรณีปรับสภาพบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้าย ห้องน้ำ หรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือการเพิ่มพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

๒.๓ รายละเอียดตามรายการค่าใช้จ่าย ข้อ ๒.๑ – ๒.๒ ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซม

๒.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ไม่เกิน ๖๐๐.-บาท/หลัง

๒.๓.๓ ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม (ค่าจ้างช่างในการปรับปรุง/ซ่อมแซม ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน) โดยจ่ายได้ไม่เกิน ๘,๔๐๐ บาท/หลัง

๒.๓.๔ ค่าบริหารจัดการ ได้แก่ ค่าจัดทำป้ายการดำเนินงานโครงการฯเพื่อมอบให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งแผ่นป้ายพื้นสีน้ำเงิน ตัวหนังสือสีขาว ขนาด ๑๒ x ๒๔ นิ้ว หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม ค่าป้ายบ้าน ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/หลัง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานบริการในพื้นที่

๓.๒ หน่วยงานบริการในพื้นที่พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุโดยวิธีการประชุม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ หน่วยงานบริการในพื้นที่ประมาณการรายการวัสดุและราคาวัสดุที่ต้องใช้ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุแล้วแต่กรณี ดังนี้

๓.๓.๑ กรณีซ่อมแซมบ้านโดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้าง รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๒๒,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

๓.๓.๒ กรณีปรับปรุงสภาพบ้านโดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้ายห้องน้ำ หรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือการเพิ่มพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

๓.๔ หน่วยงานบริการในพื้นที่จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาโดยวิธีประชุม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารหลักฐานส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดังนี้

๓.๔.๑ แบบเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๔.๒ สำเนารายงานการประชุมในการทำประชุม/การประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔.๓ แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

๓.๔.๔ คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

๓.๔.๕ แบบประมาณการค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

๓.๔.๖ หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้สูงอายุเป็นเจ้าบ้าน/เจ้าของที่ดิน)

๓.๔.๗ หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน/เจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีบ้าน/ที่ดินไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของผู้สูงอายุ)

๓.๔.๘ ภาพถ่ายสภาพบ้านก่อนดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม เป็นภาพสี (ภาพบ้านทั้งหลังและจุดบริเวณที่จะดำเนินการปรับปรุง)

๓.๕ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณและการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

๔.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ตามระเบียบราชการ และหน่วยงานบริการในพื้นที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ระบุว่า “เพื่อดำเนินการโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

๔.๒ หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน

๔.๓ หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินงานโครงการฯ ให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งแผ่นป้ายพื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว ขนาด ๑๒ x ๒๔ นิ้ว หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม

๔.๔ หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบการดำเนินงานไปที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดังนี้

๑) สำเนาใบเสร็จร้านค้าค้าวัสดุ /ค่าจัดทำป้ายบ้าน เอกสารร้านค้า และเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนาใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ประมาณการ ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา

๓) ภาพถ่าย ๓ ระยะ ได้แก่ ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยให้เห็นองค์ประกอบของบ้านทั้งหลัง บริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม และป้ายบ้าน โดยพิมพ์รายงานทั้ง ๓ ระยะ เป็นภาพสี พร้อมแผ่น CD บันทึกไฟล์ภาพ (สกุลไฟล์ . JPG) ดังกล่าวใส่แผ่นซีดี

๔) แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ตามแบบประเมินผลของ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ตัวอย่างแบบป้ายโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย



โลโก้หน่วยงาน
บริการในพื้นที่

(ชื่อผู้สูงอายุ).....

ได้รับการปรับปรุงบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดย (ชื่อหน่วยงานกระทรวง) ร่วมกับ.....(เทศบาล/อบต.)

ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปี พ.ศ.

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



โลโก้หน่วยงาน
บริการในพื้นที่

นายชื่นชม สุขใจ

ได้รับการปรับปรุงบ้านเลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๓ แขวง/ตำบล ตีเต็น อำเภอ ตีเต็น จังหวัด ตีเต็น

โดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... ร่วมกับ เทศบาลตำบลตีเต็น
ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- หมายเหตุ ๑) แผ่นป้ายขนาด ๑๒ x ๒๔ นิ้ว พื้นที่สีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว (หรือขนาดตามความเหมาะสม)
๒) สามารถเพิ่มตราหน่วยงานบริการในพื้นที่ได้

**เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อม
และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

เมื่อดำเนินการคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือจัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบประมาณการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ แนบสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีผู้สูงอายุเป็นเจ้าของบ้านและเจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ แนบสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน/เจ้าของที่ดิน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีบ้าน/ที่ดินไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของผู้สูงอายุ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ภาพถ่ายสภาพบ้านก่อนดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม เป็นภาพสี (ภาพบ้านทั้งหลังและ
จุดบริเวณที่จะดำเนินการปรับปรุง) | จำนวน ๑ ชุด |

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
สำนักงานพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสม
และปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนงบประมาณ ที่ขอรับการสนับสนุน (บาท)
๑	ค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ	
๒	- ค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพทางด้านก่อสร้างซึ่งเป็นผู้ประมาณการปรับปรุง/ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ไม่เกิน ๖๐๐ บาท	
๓	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ค่าแรงงานในการปรับปรุง/ซ่อมแซม) จำนวน.....คนๆละ.....บาท	
๔	- ค่าป้ายบ้านผู้สูงอายุ (ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/หลัง)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์/มือถือ.....

แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
- อายุ.....ปี อาชีพ..... รายได้ บาท/เดือน/ปี
2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
- จังหวัด..... โทรศัพท์
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรผู้สูงอายุ.....
4. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บ/ด)	หมายเหตุ ความสัมพันธ์กับ ผู้สูงอายุ

5. ลักษณะที่อยู่อาศัย

- ☐ ของตนเอง ☐ อาศัยผู้อื่นอยู่ (โปรดระบุ)

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

- ☐ พื้นบ้าน / หลังคา / บันได
- ☐ ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิตช์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)
- ☐ ห้องน้ำ / ห้องสุขา
- ☐ ระเบียง / ขานบ้าน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ☐ ที่ดินของตนเอง ☐ ที่ดินเช่าจาก (โปรดระบุ)

7. การอยู่อาศัย ☐ ลำพัง ☐ ครอบครัว (จำนวนสมาชิกในครอบครัว..... คน)

ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อาชีวะ..... รายได้..... บาทต่อเดือน/ปี
2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์
3. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บ/ด)	หมายเหตุ ความสัมพันธ์กับ ผู้สูงอายุ

4. ลักษณะที่อยู่อาศัย

- ☐ ของตนเอง ☐ อาศัยผู้อื่นอยู่ (ระบุ)

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

- ☐ พื้นบ้าน / หลังคา / บันได ☐ ห้องน้ำ / ห้องสุขา ☐ ระเบียง / ขานบ้าน
☐ ฝ้ายบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิตช์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ☐ ที่ดินของตนเอง ☐ ที่ดินเช่าจาก (ระบุ)

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้า เพื่อไปใช้ในหน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า แก่หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐและหรือเพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าข้อมูลลับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่สร้างขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นการให้ความยินยอมของข้าพเจ้า เช่นเดียวกัน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ.....
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นควรให้ความช่วยเหลือ
☐ เห็นควรให้ความช่วยเหลืออย่างด่วน
☐ ไม่เห็นควรให้การปรับปรุง/ซ่อมแซม เนื่องจาก

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบฟอร์มประมาณการค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

แบบประมาณการซ่อมแซม (ชื่อเจ้าของบ้าน).....

เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้ประมาณการชื่อ.....นามสกุล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		หมายเหตุ
				หน่วยละ (บาท)	รวม (บาท)	

ระยะเวลาดำเนินงาน.....วัน (โดยคำนวณจากปริมาณงาน)

จำนวนวันละ.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เป็น () เจ้าของบ้าน () เจ้าของที่ดิน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่
หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ (หน่วยงาน)
ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้ อายุ ปี
บ้านเลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

1. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ ตามโครงการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นอย่างดี
2. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์และยินยอมให้มีการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ตามรายการ และระยะเวลาที่คณะทำงานของโครงการกำหนดทุกประการ
3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องหรือ ตัวแทนของข้าพเจ้าชื่อ.....จะอยู่ร่วมมือร่วมแรงและช่วยอำนวยความสะดวก ทุกด้านอย่างเต็มกำลังความสามารถแก่คณะทำงานฯ ตลอดระยะเวลาของการปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น
4. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยที่ข้าพเจ้าหรือตัวแทนของข้าพเจ้าได้รับรู้ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นจากกรมกิจการผู้สูงอายุแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) (ตัวบรรจง)

หมายเหตุ แนวนเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม