



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ที่ นศ.๗๙๖๐๑/ ๓๘๘

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ้านลำนาว	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ้านลำนาว	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประชุมคณะผู้บริหาร และบุคลากรของ อบต.บ้านลำนาว เพื่อมอบนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ภาพถ่ายการประชุม
๒	อบต.บ้านลำนาว	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	หน่วยงานติดประกาศ หน้าบอร์ด ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ภาพถ่ายติดประกาศ
๓	อบต.บ้านลำนาว	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.บ้านลำนาว	ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.บ้านลำนาว

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายอานนท์ ศรีเทพ)

นิติกร ชำนาญการ

ความเห็น/คำสั่ง..... ๑๗๐ N1๑๓๗ / มท๑๓

ลงชื่อ..... /๑๗๖

(นางธีรารัตน์ คชินทร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น/คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะนันท์ อ่อนคง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น/คำสั่ง..... - 1. ให้ตรวจสอบ/แจ้งเรื่อง 9 หลักการ โดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนีย์ อักษรกาญจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ความเห็น/คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....

(นายประจักษ์ พันนาสี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ความเห็น/คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ ภักดีโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว
เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวได้เล็งเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ จึงมีเป้าหมายในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในระบบราชการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวในฐานะผู้บริหารสูงสุด ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงเรื่องดังกล่าว จึงขอประกาศ
เจตนารมณ์ร่วมกันว่า สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันการทุจริต และปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุเทพ รักดีโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

- ข้อมัญญ์ฉบับประมาณ
- แผนการดำเนินงาน
- แผนจัดหาพัสดุ
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- แผนอัตราค่าสิ่ง
- รายงานผลการติดตามและประเมินผล
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- รายงานทางการเงิน
- สรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- รายงานการประชุมสภา อบต.
- รายงานการประชุมผู้บริหาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง
- การจัดความรู้ (KM)
- แบบฟอร์มในการติดต่อขอรับบริการ อบต.บ้านสำนวน
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- งานร้องทุกข์/ร้องเรียน
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- สมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
- จดหมายข่าว
- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
- ประสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสำนวน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570)
- รายงานการติดตามผลการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- ประชาสัมพันธ์การโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- มาตรการประหยัดพลังงาน
- แผนแม่บทเทคโนโลยี
- สารสนเทศ IT Master Plan 2565 - 2570
- โรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำปี 2566
- ระบบจองคิวออนไลน์

จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสำนวน

การประชุมการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสำนวน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ความโปร่งใสของหน่วยงานได้เพิ่ม



02 พฤศจิกายน 2565

เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

นายสุเทพ กักดีโชติ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสำนวน เป็นประธานประชุม คณะผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสำนวน ในเรื่องการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดย การกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสำนวน

8/5 หมู่ที่ 15 ตำบลบ้านสำนวน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
www.banlamnow.go.th