



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ของประชาชน ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

๑. นายสุเทพ ภักดีโชติ	ตำแหน่ง นายก อบต.บ้านลำนาว	ที่ปรึกษา
๒. นายประจักษ์ พันนาสี	ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ้านลำนาว	ประธานกรรมการ
๓. นายวรเดช รักตยศ	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บ้านลำนาว	กรรมการ
๔. นางชะบา ศรีอ่อน	ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นายสมคิด เกื้อกุล	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นายสุxonันต์ พรหมศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๔. ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

๑. นายสุxonันต์ พรหมศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับ กฎระเบียบ กฎหมายต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. นางสาวนัยนา รักแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. นางชะบา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับ เรื่องจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว และงานที่ได้รับมอบหมาย

/๔. นางอุทัยทิพย์ มโนสวัสดิ์...

๔. นางอุทัยทิพย์ มโนสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการของผู้สูงอายุ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกทอดทิ้ง ฯลฯ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางปิยะนาฏ ขายชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธา รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ไฟฟ้าสาธารณะ งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้างงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง และงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางวราภรณ์ สืบพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว และงานที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาววาสนา เขี้ยวแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเงินและบัญชีอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว และงานที่ได้รับมอบหมาย

๘. จ.อ.พงษ์พจน์ คำบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย วัตภัย ภัยธรรมชาติต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย

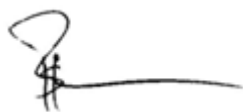
๙. นางมลธิรา ศรีสงคราม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้านการบริหารการศึกษา ระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๗ ศูนย์ เกี่ยวกับงานบุคลากร งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานวิชาการ กิจกรรมตามหลักสูตร และงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวฐิติวรดา เทศภูมิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข รับร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตเกี่ยวกับกิจการตลาด งานด้านสิ่งแวดล้อมและงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายอานนท์ ศรีเทพ ตำแหน่ง นิติกร มีหน้าที่ประสานการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การอุทธรณ์ การส่งเรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ ภัคดีโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

