



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ที่ นศ ๗๙๖๐๒/๒๕๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : LTA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีการคัดเลือก	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๓	๑๐๐.๐๐
	รวม	๖๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลเบื้องต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีการคัดเลือก	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๖๙,๓๘๕.๔๕	๑๐๐.๐๐
	รวม	๑,๔๖๙,๓๘๕.๔๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑,๔๖๙,๓๘๕.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีรายการบางรายการใช้งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาทให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุดตอบสนองการปฏิบัติราชการได้คล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำความเข้าใจศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ และตามช่องทางอื่นที่เห็นควร จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณัฐชา

(นางสาวณัฐชา พลอดขำ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

✓

(นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายประจักษ์ พันนาสี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายสุเทพ ภัคดีโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว